



**United Nations**

Department of  
Economic and  
Social Affairs

## Premio de las Naciones Unidas al Servicio Público 2026 Formulario de solicitud (Español)



Gracias por su interés en el programa de Premios de las Naciones Unidas a la Función Pública (UNPSA, por sus siglas en inglés). El UNPSA tiene como objetivo reconocer la creatividad y la innovación dentro de las instituciones públicas para mejorar la eficacia, la transparencia y la inclusión. Busca iniciativas que inspiren, innoven y presten servicios públicos de alta calidad para garantizar que nadie se quede atrás.

Tenga en cuenta que solo las instituciones públicas pueden presentar solicitudes. En el caso de asociaciones público-privadas, la solicitud debe ser presentada por la institución pública. De lo contrario, no se considerará.

Por favor, rellene este cuestionario y envíe su solicitud **antes del 31 de marzo de 2025**.

Para este ciclo, las iniciativas deben alinearse con una de las siguientes cuatro categorías:

- prestación de servicios inclusivos y equitativos para no dejar a nadie atrás
- servicios públicos con perspectiva de género
- instituciones públicas transparentes y responsables para alcanzar los ODS
- participación pública para la toma de decisiones inclusiva

Se le pedirá que elija una de estas categorías al completar el formulario.

Una vez que comience, deberá completar la solicitud en una sola sesión. Le recomendamos que prepare su respuesta en un documento aparte antes de comenzar la solicitud. Tenga lista su respuesta para cortarla y pegarla en el cuadro de respuesta correspondiente y tenga a mano los documentos de respaldo.

La vista previa de la aplicación y las pautas generales para los solicitantes se pueden encontrar en [bit.ly/2026UNPSA](https://bit.ly/2026UNPSA).

Gracias por su envío.

\* Required

### Información de la institución

1. País \*

2. Nombre de la institución \*

3. Sitio web de la institución \*

4. Nivel administrativo \*

- Nacional
- Subnacional (Estado, Provincia, etc.)
- Local
- Other

5. Doy mi consentimiento al equipo de UNPSA para utilizar los datos ingresados en este formulario y contactar a personas y entidades relevantes para preguntar sobre la iniciativa con fines de validación. \*

Para ser consideradas, las iniciativas presentadas deben incluir el consentimiento para que el equipo de la UNPSA utilice la información proporcionada en el formulario de solicitud y se ponga en contacto con las personas y organizaciones pertinentes para fines de validación. Los datos relacionados con la institución y la iniciativa también se incluirán en la base de datos de la UNPSA, que se pondrá a disposición del público después del final del ciclo de 2026 para facilitar el intercambio de información y el aprendizaje entre pares.

- Sí

## Información de la iniciativa

6. Nombre de la iniciativa \*

7. ¿Cuándo se implementó por primera vez la iniciativa? \*

8. Sitio web de la iniciativa

9. ¿Es esta una iniciativa del sector público? \*

Las iniciativas elegibles deben ser diseñadas e implementadas por una institución pública. En el caso de las asociaciones público-privadas, el solicitante debe ser una institución pública.

Sí

No

10. ¿Es esta una asociación público-privada? \*

Sí

No

11. ¿Han participado las Naciones Unidas o alguna agencia de la ONU en esta iniciativa? \*

Sí

No

12. ¿Qué organización de la ONU estuvo involucrada? \*

Enumere todas las organizaciones de las Naciones Unidas involucradas

13. Por favor explique el papel de las organizaciones de las Naciones Unidas en la iniciativa.

14. ¿La iniciativa ha sido presentada ante la UNPSA en años anteriores? \*

Sí

No

15. ¿En qué año se presentó la iniciativa? \*

16. Enumere otros premios que haya ganado la iniciativa.

17. ¿Cómo se enteró de la UNPSA?

Ministerio de Gobierno

Sitios web de la ONU (UN DESA, UNPSA, etc.)

Motores de búsqueda (Google, Bing, etc.)

Redes sociales (Twitter, Facebook, LinkedIn, etc.)

Noticias locales (periódico, radio, televisión, noticias online)

Referencia

Other

## Preguntas frecuentes

18. Describa brevemente la iniciativa, qué problema o desafío pretende abordar y especifique sus objetivos (máximo 200 palabras) \*

Please enter at most 1200 characters

19. Especifique qué ODS apoya la iniciativa. (máximo 3) \*

Please select at most 3 options.

- ODS 1: Fin de la pobreza
- ODS 2 - Hambre Cero
- ODS 3 - Buena Salud y Bienestar
- ODS 4 - Educación de calidad
- ODS 5 - Igualdad de género
- ODS 6 - Agua limpia y saneamiento
- ODS 7 - Energía limpia y asequible
- ODS 8 - Trabajo decente y crecimiento económico
- ODS 9 - Industria, innovación e infraestructura
- ODS 10 - Reducción de las desigualdades
- ODS 11 - Ciudades y comunidades sostenibles
- ODS 12 - Consumo y producción responsables
- ODS 13 - Acción climática
- ODS 14 - Vida bajo el agua
- ODS 15 - Vida en la tierra
- ODS 16 - Paz, justicia e instituciones sólidas
- ODS 17 - Alianzas para alcanzar los objetivos

20. Describa, si es pertinente, cómo la iniciativa se inspiró en iniciativas exitosas en otras regiones, países y localidades. (máximo 100 palabras) \*

Please enter at most 1200 characters

21. Describa quiénes eran los grupos destinatarios y explique cómo la iniciativa mejoró los resultados para estos grupos destinatarios. (máximo 200 palabras) \*

Please enter at most 1200 characters

22. ¿La iniciativa introduce una nueva idea, concepto o enfoque que no se haya probado antes en el área relevante a la iniciativa y que potencialmente conduce a un cambio transformador? (máximo 100 palabras) \*

Please enter at most 600 characters

23. Describa, si es pertinente, cómo la iniciativa se inspiró en iniciativas exitosas en otras regiones, países y localidades. (máximo 100 palabras) \*

Please enter at most 600 characters

24. Describa cómo se implementó la iniciativa, incluidos los pasos clave y la cronología. (máximo 300 palabras) \*

Please enter at most 1800 characters

25. La innovación suele implicar la asunción de riesgos y su implementación puede requerir experimentación y enfrentar obstáculos de carácter político, técnico o institucional. Explique si la iniciativa enfrentó obstáculos y cómo los superó. (máximo 200 palabras) \*

Please enter at most 1200 characters

26. Describa cómo se inscribe la iniciativa en el panorama institucional pertinente (por ejemplo, cómo interactúa con las agencias gubernamentales pertinentes y otros actores). (máximo 200 palabras) \*

Please enter at most 1200 characters

27. Describa los recursos (financieros, humanos u otros) que se utilizaron para implementar la iniciativa. (máximo 300 palabras) \*

Please enter at most 1800 characters

28. La Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible hace hincapié en la colaboración, la participación, las alianzas y la inclusión. Describa qué partes interesadas participaron en el diseño, la implementación y la evaluación de la iniciativa y cómo se llevó a cabo esta participación. (máximo de 200 palabras) \*

Please enter at most 1200 characters

29. Describa el sistema de seguimiento que se puso en marcha para dar seguimiento a los resultados de la iniciativa. (máximo 100 palabras) \*

Please enter at most 600 characters

30. ¿Cuáles son las principales métricas o indicadores utilizados para medir el desempeño y el impacto de la iniciativa? (máximo 100 palabras) \*

Please enter at most 600 characters

31. ¿En qué categoría está aplicando? \*

Elija la categoría que mejor refleje la naturaleza y los objetivos de la iniciativa.

- prestación de servicios inclusivos y equitativos para no dejar a nadie atrás
- servicios públicos con perspectiva de género
- instituciones públicas transparentes y responsables para alcanzar los ODS
- la participación pública para la toma de decisiones inclusiva

32. ¿Cómo se identificaron los grupos destinatarios de esta iniciativa y qué servicios se desarrollaron para responder a sus necesidades específicas? (máximo 200 palabras) \*

Please enter at most 1200 characters

33. ¿Cómo garantiza la iniciativa que los servicios sean accesibles y asequibles para los grupos destinatarios? (máximo 100 palabras) \*

Please enter at most 600 characters

34. Si corresponde, ¿cómo se involucra a los grupos destinatarios en el diseño, la implementación y el seguimiento de la iniciativa? (máximo 100 palabras)

Please enter at most 600 characters

35. ¿Cómo ha fortalecido la iniciativa el acceso a los servicios públicos para sus grupos destinatarios? Describa los resultados y los impactos de la iniciativa. (máximo 200 palabras) \*

Please enter at most 1200 characters

36. ¿Qué necesidades específicas de las mujeres y las niñas aborda esta iniciativa? ¿Cómo se identificaron esas necesidades y cómo se abordan? (máximo 200 palabras) \*

Please enter at most 1200 characters

37. ¿Cómo ha contribuido esta iniciativa a mejorar la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres? Describa los resultados y los impactos de la iniciativa (máximo 200 palabras) \*

Please enter at most 1200 characters

38. ¿Qué canales, mecanismos y herramientas específicos (legales, regulatorios, institucionales, relacionados con procesos, etc.) se utilizaron para mejorar la transparencia y la rendición de cuentas? (máximo 200 palabras) \*

Please enter at most 1200 characters

39. ¿Cómo ha mejorado la iniciativa la transparencia y la rendición de cuentas? Describa los resultados y los impactos de la iniciativa (máximo 200 palabras) \*

Please enter at most 1200 characters

40. Explique a qué grupos de la población se pretendía llegar con la iniciativa, cómo se los identificó y cómo se llegó a ellos. (máximo 200 palabras) \*

Please enter at most 1200 characters

41. ¿Cómo hace la iniciativa para que la participación sea accesible a todos sus grupos destinatarios? (por ejemplo, mediante métodos digitales e híbridos) (máximo 100 palabras) \*

Please enter at most 600 characters

42. ¿Cómo se utilizan los aportes de la participación pública en la toma de decisiones? Proporcione ejemplos concretos. (máximo 100 palabras) \*

Please enter at most 600 characters

43. ¿Cómo ha mejorado esta iniciativa la participación y el compromiso? Describa los resultados y los impactos de la iniciativa (máximo 200 palabras) \*

Please enter at most 1200 characters

44. ¿La iniciativa fue evaluada formalmente interna o externamente? Si es así, ¿cómo se evaluó y quién lo hizo? (máximo 100 palabras) \*

Please enter at most 600 characters

45. ¿Cuáles fueron los principales hallazgos de la evaluación (por ejemplo, suficiencia de los recursos movilizados para la iniciativa, calidad de la implementación y desafíos enfrentados, principales resultados, sostenibilidad de la iniciativa, impactos) y cómo se utilizó esta información para modificar la implementación de la iniciativa? (máximo 200 palabras) \*

Please enter at most 1200 characters

46. Si su organización está al tanto de ello, ¿se ha transferido y/o adaptado la iniciativa a otros contextos (por ejemplo, otras ciudades, países o regiones)? En caso afirmativo, explique dónde y cómo. (máximo 200 palabras) \*

Please enter at most 600 characters

47. Explique qué hace que la iniciativa sea sostenible en el tiempo, incluso en términos financieros e institucionales. (máximo 100 palabras) \*

Please enter at most 600 characters

48. Describa las lecciones clave aprendidas y cómo su organización las ha utilizado para mejorar la iniciativa. (máximo 200 palabras) \*

Please enter at most 1200 characters

## Documentación

### 49. Documentos necesarios (1 de 2) \*

- Por favor, envíe hasta dos (2) documentos requeridos, tales como artículos de noticias, historias destacadas, estudios de casos o publicaciones como informes de auditoría y evaluación que confirmen la validez de la iniciativa.
- Por favor ingrese el enlace al documento a continuación.

Please enter a URL

### 50. Documentos necesarios (2 de 2)

Por favor ingrese el enlace al documento a continuación.

Please enter a URL

### 51. Documentos opcionales (1 de 3)

- Envíe hasta tres (3) documentos opcionales como videos, materiales de divulgación, documentos de proyectos, etc.
- Por favor ingrese el enlace al documento a continuación.

Please enter a URL

### 52. Documentos opcionales (2 de 3)

Por favor ingrese el enlace al documento a continuación.

Please enter a URL

### 53. Documentos opcionales (3 de 3)

Por favor ingrese el enlace al documento a continuación.

Please enter a URL

## Información personal

54. Honorífico \*

Señor.

Señora.

55. Nombre completo \*

56. Título profesional \*

57. Dirección de trabajo \*

Proporcione la dirección completa donde podamos comunicarnos con su organización.

58. Dirección de correo electrónico \*

Por favor, introduzca una dirección de correo electrónico

Please enter an email

59. Correo electrónico adicional (si corresponde)

Please enter an email

60. Número de teléfono \*

---

This content is neither created nor endorsed by Microsoft. The data you submit will be sent to the form owner.