



**United  
Nations**

Department of  
Economic and  
Social Affairs

# Prix du service public des Nations Unies 2026

## Formulaire de candidature (Français)



Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez au Prix du service public des Nations Unies (UNPSA). UNPSA vise à reconnaître la créativité et l'innovation au sein des institutions publiques afin d'améliorer l'efficacité, la transparence et l'inclusion. Il recherche des initiatives qui inspirent, innovent et fournissent des services publics de haute qualité pour garantir que personne ne soit laissé pour compte.

Seules les institutions publiques sont éligibles au Prix. Dans le cas d'un partenariat public-privé, la candidature doit être soumise par l'institution publique. Dans le cas contraire, elle ne sera pas prise en compte.

Veuillez remplir ce questionnaire et soumettre votre candidature **avant le 30 mars 2025**.

Pour ce cycle, les initiatives doivent s'inscrire dans l'une des quatre catégories suivantes:

- Offrir des services inclusifs et équitables pour ne laisser personne de côté
- Services publics sensibles au genre
- Institutions publiques transparentes et responsables pour atteindre les ODD
- Participation et engagement du public pour une prise de décision inclusive

Il vous sera demandé de choisir l'une de ces catégories lors du remplissage du

formulaire.

Le formulaire doit être rempli en une fois. Nous vous encourageons à préparer à l'avance vos réponses dans un document séparé, pour pouvoir copier et coller.

## Information sur l'institution en charge de l'initiative

1. Pays \*

2. Nom de l'institution \*

3. Site Internet de l'Institution \*

4. Niveau administratif \*

- National
- Sub-national (province, région, département, etc.)
- Local
- Other

5. Je donne mon consentement à l'équipe de l'UNPSA pour utiliser les données saisies dans ce formulaire et contacter les personnes et entités concernées pour se renseigner sur l'initiative à des fins de validation. \*

Pour être prises en compte, les initiatives soumises doivent inclure le consentement permettant à l'équipe de l'UNPSA d'utiliser les informations fournies dans le formulaire de candidature et de contacter les personnes et organisations concernées à des fins de validation. Les données relatives à l'institution et à l'initiative seront également incluses dans la base de données de l'UNPSA, qui sera rendue publique après la fin du cycle 2026 afin de faciliter l'échange d'informations et l'apprentissage entre pairs.

Oui

## Information sur l'initiative

6. Nom de l'initiative \*

7. Quand l'initiative a-t-elle été mise en œuvre pour la première fois ? \*

Choisir une date en utilisant le calendrier attaché

 

8. Site Internet de l'initiative

9. S'agit-il d'une initiative du secteur public ? \*

Les initiatives éligibles doivent être conçues et mises en œuvre par une institution publique. Pour les partenariats public-privé, le postulant au Prix doit être une institution publique.

Oui

Non

10. S'agit-il d'un partenariat public-privé ? \*

Oui

Non

11. Le Secrétariat ou des agences des Nations Unies sont-ils impliqués dans cette initiative ? \*

Oui

Non

12. Quelle organisation de l'ONU est impliquée dans l'initiative?

\*

Énumérez toutes les organisations des Nations Unies impliquées

13. Veuillez expliquer le rôle de l'organisation ou des organisations des Nations Unies dans l'initiative

14. L'initiative a-t-elle été soumise au Prix du service public des Nations Unies dans le passé ? \*

Oui

Non

15. En quelle année l'initiative a-t-elle été soumise ? \*

16. Veuillez énumérer les autres prix remportés par l'initiative

17. Comment avez-vous entendu parler de l'UNPSA ?

- Ministère du Gouvernement
- Sites Web des Nations Unies (UN DESA, UNPSA, etc.)
- Moteurs de recherche (Google, Bing etc.)
- Réseaux sociaux (Twitter, Facebook, LinkedIn etc.)
- Nouvelles locales (journaux, radio, TV, nouvelles en ligne)
- Indication d'une autre personne
- Other

## Questions relatives à l'initiative

18. Veuillez décrire brièvement l'initiative, le problème ou le défi qu'elle vise à résoudre et préciser ses objectifs (200 mots maximum) \*

Please enter at most 1200 characters



19. Veuillez identifier les Objectifs de développement durable

20. Veuillez expliquer comment l'initiative a permis de combler une lacune importante en matière de gouvernance, d'administration publique ou de service public dans le contexte du pays ou de la région (200 mots maximum) \*

21. Veuillez décrire les groupes cibles de l'initiative, et expliquer comment l'initiative améliore les résultats pour ces groupes cibles. (200 mots maximum) \*

22. L'initiative introduit-elle une nouvelle idée, un nouveau concept ou une nouvelle approche dans le domaine concerné, conduisant potentiellement à un changement transformateur ? Veuillez préciser (100 mots maximum) \*

23. Veuillez décrire, le cas échéant, comment l'initiative s'est inspirée d'initiatives réussies dans d'autres régions, pays et localités. (100 mots maximum) \*

ODD 16 - Paix, justice et institutions efficaces  
Please enter at most 600 characters

ODD 17 - Partenariats pour la réalisation des objectifs

24. Veuillez décrire comment l'initiative a été mise en œuvre, y compris les étapes clés et leur chronologie (300 mots maximum) \*

25. L'innovation suppose souvent la prise de risque; sa mise en œuvre peut requérir d'expérimenter et peut rencontrer des obstacles de nature politique, technique ou institutionnelle. Veuillez expliquer clairement les obstacles rencontrés et comment ils ont été surmontés. (200 mots maximum) \*

26. Veuillez décrire comment l'initiative s'inscrit dans l'environnement institutionnel national ou local (par exemple, comment interagit-elle avec les agences gouvernementales concernées et d'autres acteurs pertinents). (200 mots maximum) \*

27. Quelles ressources spécifiques (financières, humaines ou autres) ont été utilisées pour mettre en œuvre l'initiative ? (300 mots maximum) \*

Please enter at most 1800 characters

28. L'Agenda 2030 pour le développement durable met l'accent sur la collaboration, l'engagement, les partenariats et l'inclusion. Veuillez décrire les parties prenantes qui ont participé à la conception, à la mise en œuvre et à l'évaluation de l'initiative, et la manière dont elles ont été impliquées. (200 mots maximum) \*

29. Veuillez décrire le système mis en place pour suivre les résultats de l'initiative (100 mots maximum) \*

30. Quels sont les principaux indicateurs utilisés pour mesurer la performance et l'impact de l'initiative ? (100 mots maximum) \*

31. Dans quelle catégorie postulez-vous ? \*

Veuillez choisir la catégorie qui reflète le mieux la nature et les objectifs de l'initiative

- Offrir des services inclusifs et équitables pour ne laisser personne de côté
- Services publics sensibles au genre
- Institutions publiques transparentes et responsables pour atteindre les ODD
- Participation et engagement du public pour une prise de décision

32. Comment les groupes cibles de cette initiative ont-ils été identifiés et quels services ont été développés pour répondre à leurs besoins spécifiques ? (200 mots maximum)

\*

33. Comment l'initiative garantit-elle que les services sont accessibles et abordables pour les groupes cibles ? (100 mots maximum) \*

34. Le cas échéant, comment les groupes cibles sont-ils impliqués dans la conception, la mise en œuvre et le suivi de l'initiative ? (100 mots maximum)

35. Comment l'initiative a-t-elle renforcé l'accès aux services publics pour les groupes cibles ? Veuillez décrire les résultats et les impacts de l'initiative. (200 mots maximum) \*

Please enter at most 1200 characters

36. À quels besoins spécifiques des femmes et des filles cette initiative répond-elle ? Comment ces besoins ont-ils été identifiés et de quelle manière l'initiative y répond-elle ? (200 mots maximum) \*

37. Comment cette initiative a-t-elle contribué à améliorer l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes ? Veuillez décrire les résultats et les impacts de l'initiative. (200 mots maximum) \*

38. Quels canaux, mécanismes et outils spécifiques (juridiques, réglementaires, institutionnels, liés aux processus, etc.) ont été utilisés pour améliorer la transparence et la reddition de comptes ? (200 mots maximum) \*

39. Comment l'initiative a-t-elle amélioré la transparence et la responsabilité ? Veuillez décrire les résultats et les impacts de l'initiative. (200 mots maximum) \*

Please enter at most 1200 characters

40. Veuillez expliquer quels groupes de la population l'initiative cherchait à mobiliser, comment ceux-ci ont été identifiés et comment ils ont été engagés. (200 mots maximum) \*

41. Comment l'initiative rend-elle la participation accessible à tous les groupes cibles ? (par exemple, en utilisant des méthodes numériques et hybrides) (100 mots maximum) \*

42. Comment les apports de la participation publique sont-ils utilisés dans la prise de décision ? Veuillez fournir des exemples concrets. (100 mots maximum) \*

43. Comment cette initiative a-t-elle amélioré la participation et l'engagement ? Veuillez décrire les résultats et les impacts de l'initiative. (200 mots maximum) \*

Please enter at most 1200 characters

44. L'initiative a-t-elle été formellement évaluée en interne ou en externe ? Si oui, comment a-t-elle été évaluée et par qui ? (100 mots maximum) \*

45. Quelles ont été les principales conclusions de l'évaluation (par exemple, en termes de l'adéquation des ressources mobilisées, de la qualité de la mise en œuvre et des défis rencontrés, des principaux résultats, de la durabilité de l'initiative, et de ses impacts) et comment ces informations ont-elles été utilisées pour éclairer la mise en œuvre de l'initiative ? (200 mots maximum) \*

46. À votre connaissance, l'initiative a-t-elle été transférée ou adaptée à d'autres contextes (par exemple, d'autres villes, pays ou régions) ? Si oui, veuillez détailler. (100 mots maximum) \*

47. Veuillez expliquer ce qui rend l'initiative durable dans le temps, notamment sur le plan financier et institutionnel. (100 mots maximum) \*

Please enter at most 600 characters

48. Veuillez décrire les principaux enseignements tirés à ce jour, et la manière dont votre organisation les a utilisés pour améliorer l'initiative. (200 mots maximum) \*

Please enter at most 1200 characters

## Documentation

### 49. Documents requis (1 of 2) \*

- Veuillez soumettre jusqu'à deux (2) documents, tels que des articles de presse, des reportages, des études de cas ou des rapports d'évaluation ou d'audit qui confirment la validité de l'initiative.
- Veuillez saisir le lien vers le document ci-dessous.

### 50. Documents requis (2 of 2)

Veuillez saisir le lien vers le document ci-dessous

Please enter a URL

### 51. Documents optionnels (1 sur 3)

- Veuillez soumettre jusqu'à trois (3) documents facultatifs tels que des vidéos, du matériel de sensibilisation, des documents de projet, etc.
- Veuillez saisir le lien vers le document ci-dessous.
- 

### 52. Documents optionnels (2 sur 3)

Veuillez saisir le lien vers le document ci-dessous.

Please enter a URL

### 53. Documents optionnels (3 sur 3)

Veuillez saisir le lien vers le document ci-dessous.

Please enter a URL

## Information personnelle

54. Titre \*

M.

Mme

55. Nom complet \*

56. Position \*

57. Adresse de travail \*

Veillez fournir l'adresse complète où nous pouvons contacter votre organisation.

58. Adresse email \*

Veillez saisir une adresse email

Microsoft Forms

59. Adresse email supplémentaire (le cas échéant)

Veillez saisir une adresse email

Microsoft Forms

60. Numéro de téléphone \*

---

This content is neither created nor endorsed by Microsoft. The data you submit will be sent to the form owner.