



**United Nations**

Department of  
Economic and  
Social Affairs



**APRM**  
African Peer Review  
Mechanism

## NOTE D'INFORMATION

**Atelier de renforcement des capacités institutionnelles en Afrique en vue d'une mise en œuvre efficace du Programme de développement durable 2030 et de l'Agenda 2063 de l'UA : Suite du FPHN 2024 et du Sommet de l'avenir**

**Organisé conjointement par le Département des affaires économiques et sociales des Nations Unies (DAES) et le Mécanisme africain d'évaluation par les pairs de l'Union africaine (MAEP)**

**Date : 24-26 octobre 2024**

**Taj Hotel, Le Cap (Afrique du Sud)**

### **1. Présentation générale de l'événement**

---

Le Mécanisme africain d'évaluation par les pairs (MAEP) et le Département des affaires économiques et sociales des Nations unies (DAES) organisent un atelier régional sur le « renforcement des capacités institutionnelles en Afrique pour une mise en œuvre efficace du Programme 2030 des Nations Unies pour le développement durable et de l'Agenda 2063 de l'UA : suite du FPHN 2024 et du Sommet de l'avenir ». L'atelier se tiendra du **24 au 26 octobre 2024 au Cap (Afrique du Sud)**.

L'atelier vise à apporter un appui aux pays africains dans la recherche de résultats concrets et tangibles et l'élaboration de plans d'action pour la mise en place d'institutions efficaces, responsables et inclusives qui contribuent à la mise en œuvre de la Déclaration ministérielle adoptée lors du FPHN 2024, du Pacte de l'avenir et du Deuxième plan décennal de mise en œuvre de l'Agenda 2063 de l'UA, en vue d'accélérer la réalisation des aspirations et des objectifs nationaux tout en répondant aux priorités nationales de développement identifiées par les pays.

### **2. Contacts**

---

#### **Secrétariat du MAEP**

*Mme Sara Tawfik Hamouda*

Chargée de la gouvernance continentale et mondiale à la Direction du suivi et de l'évaluation

Email : [sara.hamouda@aprm-au.org](mailto:sara.hamouda@aprm-au.org)

*Mme Bernadette Yiga*

Direction du suivi et de l'évaluation

Email : [bernadette.yiga@aprm-au.org](mailto:bernadette.yiga@aprm-au.org)

*Mme Heba Assem*

Jeune volontaire [HebaA@africa-union.org](mailto:HebaA@africa-union.org)

### **DAES**

*Mme Saras Jagwanth*, Conseillère à la Division des institutions publiques et du gouvernement numérique (DPIDG)

Email: [jagwanth@un.org](mailto:jagwanth@un.org)

*Mme Nardos Mulatu Areda*

Assistante à la gestion des programmes à la Division des ODD (DSDG)

Email: [mulatun@un.org](mailto:mulatun@un.org)

*Mme Adriana Ribeiro*

Assistante à la gestion des programmes à la DPIDG

Email : [ribeiroa@un.org](mailto:ribeiroa@un.org)

### **3. Formalités d'obtention de visa**

---

La demande de visa d'entrée en Afrique du Sud relève de la responsabilité des participants. Les participants ayant besoin d'un visa d'entrée en Afrique du Sud doivent l'obtenir auprès du consulat ou de l'ambassade d'Afrique du Sud dans leurs pays de résidence. À noter que la procédure d'obtention de visa peut prendre de 5 à 10 jours et les participants sont vivement encouragés à s'y prendre le plus tôt possible.

Les participants peuvent se servir de leur lettre d'invitation pour les besoins de la cause. Pour d'amples informations, bien vouloir consulter le site <http://www.dha.gov.za/index.php/immigration-services/apply-for-a-south-african-visa> ou contacter Mme Heba Assem [HebaA@africa-union.org](mailto:HebaA@africa-union.org)

### **4. Assurance**

---

Chaque participant est tenu de prendre des dispositions pour souscrire une police d'assurance maladie.

### **5. Lieu de l'atelier**

---

L'atelier se déroulera au **Taj Hotel** du Cape.

**Adresse** : Wale Street, Cape Town, 8001, South Africa

**Téléphone** : +27 21 819 2000

**Email** : [reservations.capetown@tajhotels.com](mailto:reservations.capetown@tajhotels.com)

Des rafraîchissements et le déjeuner seront offerts à tous les participants à l'atelier.

## **6. Hébergement**

---

Les participants doivent effectuer leurs propres réservations d'hôtel. Ils ont la possibilité de réserver au lieu même de l'atelier (Taj Hotel sur Wale Street) ou de séjourner dans un hôtel de leur choix. Vous trouverez ci-dessous quelques hôtels abordables à proximité, dans lesquels vous pouvez envisager de séjourner.

### **1. Holiday Inn Express Cape Town City Center**

101 St. George's Mall Cnr Church Street and St. George's Mall  
Cape Town Central 8001, South Africa  
Distance à partir de Taj Hotel : moins d'un kilomètre

### **2. Mandela Rhodes Place**

Cnr Wale and Burg Streets  
Cape Town Central, 8001 South Africa  
Distance à partir de Taj Hotel : moins d'un kilomètre

### **3. ONOMO Hotel Cape Town - Inn On the Square**

Adresse : 10 Government Square, Cape Town Central, 8001, South Africa  
Distance à partir de Taj Hotel: moins d'un kilomètre

### **4. Old Bank Hotel – Lion Roars Hotels and Lodges**

85 St. Georges Mall, Cape Town City Centre, Cape Town, 8000 South Africa  
Distance à partir de Taj Hotel : moins d'un kilomètre

### **5. Southern Sun Cape Sun Town**

Adresse : 23 Strand Street, Cape Town Central, 8000, South Africa  
Distance par rapport à Taj Hotel : moins d'un kilomètre

### **6. StayEasy Cape Town City Bowl**

Adresse : 54 Bree Street Corner Bree ST. & Strand St., Cape Town Central, 8000, South Africa  
Distance à partir de Taj Hotel : moins d'un kilomètre

Nous vous recommandons de faire vos réservations d'hôtel le plus tôt possible.

## **7. Transport**

---

Veillez noter que le transport des participants n'est pas assuré par les organisateurs. Vous êtes invités à prendre vos propres dispositions pour le transport entre l'aéroport, l'hôtel et le lieu de la réunion.

## **8. Indemnité journalière de subsistance (DSA)**

---

Tous les participants pris en charge recevront une indemnité journalière de subsistance pour quatre nuits, conformément au Règlement des Nations Unies, afin de couvrir les frais d'hébergement, de transport et autres.

**N.B. : Tous les participants pris en charge recevront un paiement. Bien que cette avance soit versée sur votre compte bancaire avant la réunion, vous êtes invité à disposer de suffisamment de fonds (argent liquide/carte de crédit) pour couvrir la totalité de vos frais de voyage, y compris les frais d'hôtel, de repas, de transfert de l'aéroport et frais divers. Le DAES et le MAEP n'ayant aucun contrôle sur les délais du transfert bancaire, nous vous recommandons de ne pas vous fier uniquement à la disponibilité de ces fonds sur votre compte.**

Les participants ne bénéficiant pas de prise en charge financière sont priés de prendre toutes les dispositions nécessaires pour leur voyage, leur hébergement et leurs déplacements quotidiens.

## **9. Langues de l'atelier**

---

L'interprétation sera assurée en anglais et en français pendant les travaux.

## **10. Adresses utiles en cas d'urgence**

---

Veuillez trouver ci-après les coordonnées des hôpitaux les plus proches :

### **Mediclinic Cape Town**

Adresse : 21 Hof Street, Oranjezicht, Cape Town, 8001

Tél : +27 21 464 5500

Fax: +27 21 464 5501

### **Netcare Christiaan Barnard Memorial Hospital**

Adresse : Corner DF Malan Street and Rua Bartholemeu Dias Plain, Foreshore, Cape Town, 8001

Tél : +21 441 0000

Fax: +21 424 0826

### **Somerset Hospital**

Adresse : Green Point, Cape Town, 8005

Tél : +21 402 6911